



Název:  
**Směrnice o řízení ochrany osobních údajů**

**ID dokumentu:** SGR\_221

	<b>Vlastník dokumentu:</b>	<b>Přezkoumal:</b>	<b>Schválil:</b>
<b>Jméno:</b>	Pavla Špundová	Květoslav Špunda	Květoslav Špunda Pavla Špundová
<b>Útvar/funkce:</b>	Jednatelka	Jednatel	Představenstvo
<b>Datum schválení:</b>			
<b>Podpis:</b>			
<b>Platnost od:</b>	data schválení	<b>Účinnost od:</b>	data schválení
<b>Platnost do:</b>	do vydání novější verze		
<b>Výtisk:</b>		<b>Verze:</b>	1
<b>Razítko a podpis správce dokumentace</b>	Vytisknutý dokument bez podpisu správce dokumentace znamená neřízený výtisk.		
<b>Účel:</b>	Tato směrnice určuje, jak společnost VínokVám.cz na lokální úrovni zajišťuje ochranu osobních údajů všech osob, jejichž osobní údaje zpracovává.		
<b>Určení a účinnost od:</b>	Dokument je určen pouze pro vnitřní potřebu. Je závazný pro všechny zaměstnance. Nabývá účinnosti datem uvedeným v hlavičce dokumentu.		
<b>Revize a změny:</b>	Podněty k aktualizaci a/nebo změnám tohoto dokumentu se podávají Vlastníkovi dokumentu, popřípadě Správci dokumentace. Aktualizace a změny se provádějí vydáním nové verze dokumentu s výrazněním nových ustanovení barevně (barva zvýraznění -šedá).		



## 1. Účel

**Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (nařízení (EU) 2016/679)** (dále jen „nařízení GDPR“) je novým právním předpisem EU, který přináší zásadní změny evropského rámce ochrany osobních údajů. Nařízení GDPR zavádí nové pojmy v záležitostech souvisejících s ochranou osobních údajů, stanoví nová práva subjektům údajů, jako je právo na přenositelnost údajů nebo právo na omezení zpracování, a ukládá správcům i zpracovatelům nové povinnosti. Nedodržení nařízení GDPR může vést k uložení sankcí ve výši až 4 % celosvětového obrátu společnosti při maximální výši omezené na 20 milionů eur.

Nařízení GDPR nabylo účinnosti dne 25. května 2018.

V důsledku toho je ochrana osobních údajů nutně středem zájmu každé společnosti a její rozvojové a růstové strategie. Společnost VínokVám.cz bere na vědomí význam zavedení a dodržování nejvyšších standardů ochrany osobních údajů a jejich zpracování. Z těchto důvodů se společnost VínokVám.cz ve snaze splnit ustanovení nařízení GDPR a zachovat nejvyšší úroveň ochrany osobních údajů při jejich zpracování rozhodla implementovat konkrétní **strukturu řízení organizace ochrany osobních údajů**, která je vymezena v tomto dokumentu. Tato **směrnice o řízení ochrany osobních údajů** určuje, jak společnost VínokVám.cz zajišťuje ochranu osobních údajů všech osob, jejichž osobní údaje zpracovává.

## 2. Přehled rámce ochrany osobních údajů

Tato směrnice o řízení ochrany osobních údajů definuje:

- 2.1 Nastavení postupů
- 2.2 Klíčové zásady zpracování osobních údajů

### 2.1. Nastavení postupů pro ochranu osobních údajů

VínokVám.cz zavádí tuto směrnici v souladu s právní úpravou nebo zvyklostí.

Podle nařízení GDPR je povinnost dodržovat nařízení GDPR uložena:

- **Organizacím zřízeným v rámci EU:** Každá společnost se sídlem v Evropské unii, která zpracovává osobní údaje v souvislosti se svými činnostmi, bez ohledu na to, zda k samotnému zpracování dochází v Unii, či nikoli.
- **Organizacím se sídlem mimo EU, které cílí na subjekty údajů z EU nebo je monitorují:** Každá společnost, která zpracovává osobní údaje subjektů údajů, které se nacházejí v Evropské unii, bez ohledu na místo založení společnosti.

### 2.2. Klíčové zásady zpracování osobních údajů ve skupině VínokVám.cz

V souladu s nařízením GDPR společnost VínokVám.cz dbá na to, aby byly osobní údaje zpracovávány v souladu se zásadami v něm definovanými, což znamená, že osobní údaje:

- **jsou zpracovávány v souladu s právními předpisy, korektně a transparentně,**
- **podléhají účelovému omezení** – to znamená, že budou shromažďovány pro konkrétní, výslovné a oprávněné účely a nebudou dále zpracovávány způsobem, který je neslučitelný s těmito účely,
- **jsou přiměřené, relevantní a omezené na to, co je nezbytné z hlediska účelů, pro které jsou zpracovávány** („minimalizace údajů“),
- jsou **přesné** – to znamená přesné a v případě nutnosti aktualizované; je nutné podniknout veškeré přiměřené kroky, aby bylo zajištěno, že osobní údaje, které jsou nepřesné s ohledem na účely, pro něž jsou zpracovávány, budou bez zbytečného odkladu vymazány nebo opraveny,
- jsou **vedeny v podobě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou osobní údaje zpracovávány;** osobní údaje lze uložit po delší dobu, pokud se zpracovávají výhradně pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely podle příslušných technických a organizačních opatření požadovaných nařízením GDPR s cílem zaručit práva a svobody subjektu údajů („omezení uložení“),
- jsou **zpracovávány způsobem, který zajistí náležitě zabezpečení osobních údajů**, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před



náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením („integrita a důvěrnost“).

### 3. Cíl Směrnice o řízení ochrany osobních údajů

Hlavním cílem této směrnice je vymezit rámec pro zpracování osobních údajů každého dotčeného jednotlivce:

- stanovením jednotné úrovně ochrany osobních údajů
- zajištěním řádné a účinné ochrany osobních údajů příslušných subjektů údajů,
- efektivním řešením krizových situací při vznesení případných stížností nebo nároků,
- dodržování pravidel / zásad ochrany osobních údajů
- zajištěním dodržování zásady odpovědnosti vyplývající z nařízení GDPR

### 4. Organizace řízení ochrany osobních údajů

Řízení ochrany osobních údajů ve společnosti VínokVám.cz vychází z funkční spolupráce všech příslušných jednotek a zúčastněných osob v rámci organizace VínokVám.cz vymezením jejich rolí v tomto procesu řízení.

- organizace ochrany osobních údajů v rámci VínokVám.cz
  - o pozice **výkonného vedení skupiny** sestávající z členů jednatelů společnosti
  - o složení kmenového týmu pro ochranu osobních údajů

### Členové kmenového týmu pro ochranu osobních údajů

Výkonné vedení

- Jednatelé společnosti

Koordinátoři pro ochranu osobních údajů

- Výkonné vedení by mělo jmenovat jednoho koordinátora ochrany osobních údajů v každém z těchto oddělení: provoz, personální oddělení, oddělení IT, obchod, marketing a komunikace, nákup, finance

### Povinnosti zúčastněných osob zapojených do správy záležitostí upravených v nařízení GDPR

Tento odstavec popisuje úlohy kmenového týmu, povinnosti a odpovědnost zúčastněných osob pověřených řízením, prováděním a kontrolou ochrany osobních údajů.

<b>Výkonné vedení</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odpovědnost za dodržení požadavků nařízení GDPR</li> <li>• Odpovědnost za kaskádování globálního řízení ochrany osobních údajů v organizaci</li> <li>• Odpovědnost za globální porušení zabezpečení údajů</li> </ul>
<b>Koordinátoři</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odpovědnost za dodržení požadavků nařízení GDPR</li> <li>• Odpovědnost za schvalování nezbytných zdrojů, financování požadavků GDPR a správy</li> <li>• Odpovědnost za místní porušení zabezpečení údajů</li> <li>• Bez osobní odpovědnosti v případě nedodržení nařízení GDPR</li> </ul>

Požadavky nařízení GDPR (účelové omezení, omezení uložení, zabezpečení, odpovědnost, dodržování práv jednotlivců, záměrná/standardní ochrana osobních údajů, ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů, vedení evidence o činnostech zpracování atd.) jsou uloženy buď správci, nebo zpracovateli, nebo oběma. Nařízení GDPR objasňuje, že je to správce nebo zpracovatel, který je povinen zajistit a být schopen prokázat, že údaje jsou zpracovávány v souladu s ustanoveními nařízení.

## 5. Role a odpovědnosti

Role každého člena této organizace ochrany osobních údajů je popsána níže. O rolích a povinnostech podle nařízení GDPR, podle podrobného popisu níže, bylo rozhodnuto podle pravidel stanovených v nařízení GDPR.

V rámci svého řízení ochrany údajů společnost VínokVám.cz provede veškeré postupy, které upřesní role a odpovědnosti jednotlivých funkcí.

Role	Odpovědnost
Vedení (L)	Odpovědná osoba, která má na starosti vlastní opatření a provádí jej, osoba a/nebo výbor společnosti VínokVám.cz, kteří uskuteční, implementují nebo realizují jakákoli jiná praktická opatření k dosažení souladu s povinnostmi podle nařízení GDPR.
Rozhodování (D)	Osoba odpovídající za příslušné opatření, bez ohledu na to, že vlastní opatření provádí jiná osoba a/nebo výbor společnosti VínokVám.cz.
Účast (P)	Každá osoba v rámci společnosti VínokVám.cz, která by se měla aktivně účastnit příslušného opatření, se kterou je nutné opatření konzultovat a kterou je nutné informovat nebo uvědomit o jakémkoli opatření a/nebo rozhodnutí, jež má být učiněno.

Podrobné rozdělení rolí je uvedeno v tabulce v kapitole 5.8.

### 5.1. Výkonný orgán společnosti

Tento výkonný orgán zajišťuje vedoucí úlohu při řízení ochrany osobních údajů. Mezi jeho hlavní úkoly patří:

- Schvalování směrnice a potvrzování případných dalších postupů, které je třeba dodržovat.
- Primární odpovědnost za řízení ochrany osobních údajů ve společnosti.
- Potvrzování hlavních zásad a plánů (např. plánu auditů), které musí společnost dodržovat.
- Schvalování rozpočtu na centrální nástroje a opatření v rámci nařízení GDPR.
- Schvalování konečných opatření v případě možného porušení zabezpečení údajů.

### 5.2. Další související činnosti výkonného orgánu společnosti

- Poskytování součinnosti při vymezení řízení ochrany údajů v rámci společnosti
- Poskytování informací a doporučení zaměstnancům, pokud jde o jejich povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů
- Kontrola dodržování nařízení GDPR, jiných právních předpisů Unie nebo členských států o ochraně údajů
- Poskytování doporučení ohledně posuzování vlivu na ochranu osobních údajů a kontrola jejich účinnosti
- Spolupráce s dozorovým úřadem („ÚOOÚ“)
- Plnění povinností kontaktního bodu dozorového úřadu („ÚOOÚ“) v otázkách souvisejících se zpracováním a komunikace s ním v příslušných případech v jakýchkoli jiných záležitostech
- Plnění povinností kontaktního bodu pro subjekty údajů

Detail popisu úkolů a činností

	Činnost	Úloha
0	<b>Definice řízení ochrany údajů</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vymezení a aktualizace směrnice o řízení ochrany osobních údajů</li> <li>• Napomáhání koordinátorům při zjišťování použitelnosti směrnice o řízení ochrany os. údajů</li> <li>• Dodání směrnice o řízení ochrany os. údajů a její aktualizace koordinátorům</li> <li>• Poskytování pomoci koordinátorům pro ochranu údajů s přizpůsobováním směrnice řízení ochrany údajů místním podmínkám a s její aktualizací</li> <li>• Koordinace koordinátorů pro ochranu údajů</li> <li>• Poskytování pomoci s vyřizováním případných požadavků subjektů údajů a porušení zabezpečení os. údajů v souladu s příslušnou směrnicí o ochraně osobních údajů</li> </ul>
0	<b>Směrnice o ochraně údajů</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definice směrnice o ochraně os. údajů a jejich aktualizace (např. vyřizování žádostí subjektů údajů o uplatnění jejich práv, porušení zabezpečení údajů atd.)</li> <li>• Poskytování pomoci koordinátorům při zjišťování použitelnosti směrnic o ochraně os. údajů</li> <li>• Poskytování směrnic o ochraně os. údajů a jejich aktualizací koordinátorům</li> <li>• Poskytování pomoci koordinátorům pro ochranu údajů s přizpůsobováním směrnice o ochraně údajů místním podmínkám a s jejími aktualizacemi</li> <li>• Vydávání jednotných doporučení</li> </ul>
1	<b>Školení</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vymezení směrnice o školení a osnovy v rámci společnosti, tj. zajištění dodržování programu školení společnosti</li> <li>• Poskytování součinnosti při provádění školení v rámci společnosti</li> <li>• Poskytování součinnosti při vypracování a přizpůsobení školicí dokumentace</li> </ul>
1	<b>Komunikace</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozesílání informací o záležitostech ochrany údajů v rámci společnosti, přičemž mezi tyto informace mohou patřit: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ upozornění na novinky týkající se aktuálních sankcí nebo ustanovení/směrnic vydaných orgány pro ochranu osobních údajů,</li> <li>○ specializovaná ustanovení nebo pokyny ke konkrétním tématům (pravidla přímého marketingu, systémy průmyslové televize, oznamování atd.)</li> </ul> </li> <li>• Rozesílání dokumentace s informacemi v rámci společnosti</li> </ul>
	<b>Poradenství</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poskytování poradenství jakékoli osobě v rámci společnosti ohledně</li> </ul>



1		<p>příslušných záležitostí ochrany údajů</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Poskytování součinnosti při přizpůsobování tohoto poradenství místním podmínkám (např. překlad, zajištění právního poradenství nebo potvrzení)</li></ul>
2	<b>Evidence</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vymezení struktury a metodiky vedení evidence</li><li>• Poskytování pomoci s přizpůsobením evidence místním podmínkám (v případě potřeby)</li><li>• Aktualizace evidence</li></ul>
2	<b>Záměrná/standardní ochrana osobních údajů</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Poradenství týkající se záměrné/standardní ochrany osobních údajů</li></ul>
2	<b>Audit</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vymezení kritérií pro program auditů společnosti pro zajištění jednotného přístupu k auditům dodržování zásad nařízení GDPR</li><li>• Poskytování pomoci při vymezování metodiky auditů/vymezení kritérií pro program auditů společnosti pro zajištění jednotného přístupu k auditům dodržování zásad nařízení GDPR</li><li>• Vedení evidence auditů a následných opatření</li></ul>
3	<b>Posouzení vlivu na ochranu údajů (PIA)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Poskytování poradenství za účelem zjištění, zda je v případě příslušného zpracování údajů nutné provést posouzení vlivu na ochranu údajů</li><li>• Na základě pokynů k provádění posouzení vlivu určení činností zpracování údajů, u kterých je „pravděpodobné, že bude vznikat vysoké riziko pro práva a svobody jednotlivců“, toho, zda je nutné provést posouzení vlivu na ochranu údajů interně nebo zda je možné jej zadat externímu subjektu, a toho, jaká metodika by měla být použita.</li><li>• Poskytování pomoci při určování metodiky posuzování vlivu na ochranu pro zajištění jednotného přístupu napříč společností VínokVám.cz</li><li>• Provedení a následné vyhodnocení metodiky posuzování vlivu na ochranu údajů</li><li>• Poskytování podpory koordinátorovi při provádění posuzování vlivu na ochranu údajů</li><li>• Analýza výsledků posuzování vlivu na ochranu údajů</li><li>• Navržení záruk za účelem zmírnění rizik, která budou případně označena na základě posouzení vlivu na ochranu údajů</li><li>• Přezkoumání závěrů z posuzování vlivu na ochranu údajů</li></ul>

4,5	<b>Spolupráce s ÚOOÚ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poskytování součinnosti koordinátorovi pro ochranu osobních údajů při poskytnutí kontaktních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů</li> <li>• Poskytování součinnosti koordinátorům ochrany osobních údajů při neprodleném vyřizování otázek/připomínek ÚOOÚ</li> <li>• Zajištění neprodleného podání případných požadovaných informací/dokumentů</li> <li>• V případě nutnosti vyžádání poradenství od ÚOOÚ</li> </ul>
6	<b>Informování subjektů údajů</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poskytování součinnosti při vymezování směrnice/pokynů týkajících se informačních oznámení</li> <li>• Centralizace žádostí a stížností podle hlášení koordinátora pro ochranu osobních údajů a v souladu s globálním postupem při vyřizování žádostí subjektů údajů o výkon jejich práv; analýza žádostí subjektů údajů o výkon jejich práv a poskytování součinnosti místnímu koordinátorovi pro ochranu údajů při ověřování platnosti žádosti subjektu údajů</li> <li>• Poskytování poradenství koordinátorovi pro ochranu os. údajů a místnímu vedení při řešení a reakcích na žádosti subjektů údajů v souladu s globálním postupem při vyřizování žádostí subjektů údajů o výkon jejich práv</li> </ul>

## 5.5. Koordinátoři pro ochranu osobních údajů

Koordinátoři pro ochranu údajů sehrávají významnou roli při implementaci řízení ochrany údajů

- Působí jako hlavní kontaktní osoby pro výkonné vedení pro ochranu údajů ve vztahu k zástupcům místních účetních jednotek, ÚOOÚ a subjektům údajů
- Zajišťují přizpůsobení směrnice společnosti o řízení ochrany osobních údajů a její aktualizace
- Zajišťují přizpůsobení směrnic společnosti o ochraně osobních údajů a jejich aktualizace
- Vyřizují požadavky subjektů údajů a řeší porušení zabezpečení údajů v souladu s příslušnými směrnici o ochraně osobních údajů
- Provádějí, uplatňují a zajišťují soulad se směrnicí o řízení ochrany údajů a jejími aktualizacemi
- Vypracovávají školicí dokumentaci
- Realizují školení v oblasti ochrany osobních údajů
- Dodržují plán školení a zajišťují průběžná školení
- Přizpůsobují informační dokumentaci společnosti o záležitostech souvisejících s ochranou údajů (např. upozornění na novinky, pokyny, články) a podle potřeby ji rozesílají
- Konzultují příslušné záležitosti týkající se ochrany osobních údajů
- Podporují Výkonné vedení při uskutečňování konečných rozhodnutí ve věcech souvisejících s ochranou osobních údajů



- Vedou příslušnou evidenci podle příslušných směrnic o ochraně osobních údajů na místní úrovni
- Rozhodují o uplatnění a následném hodnocení doporučení týkajících se záměrné a standardní ochrany osobních údajů na místní úrovni a poskytují podporu místnímu vedení v rámci konečného rozhodnutí v této oblasti
- Podílejí se na provádění auditů ochrany údajů a odpovídají za provedení auditů ochrany údajů
- Vyhodnocují výsledky auditů ochrany údajů provedených
- Vedou evidenci auditů a následných opatření
- Provádějí následná hodnocení a provádějí opatření vzešlá z auditů ochrany osobních údajů, ověřují výsledky s výkonným vedením
- Určují, zda je v případě příslušné činnosti zpracování údajů na místní úrovni nutné provést posouzení vlivu na ochranu údajů
- Provádějí posuzování vlivu na ochranu osobních údajů
- Navrhují záruky, které zmírní rizika, jež budou případně označena na základě posouzení vlivu na ochranu osobních údajů
- Vyhodnocují výsledky provedeného posouzení vlivu na ochranu údajů
- Poskytují součinnost výkonnému vedení u případných sdělení týkajících se ochrany osobních údajů adresovaných místní úrovni
- Oznamují kontaktní údaje výkonného vedení příslušnému ÚOOÚ
- Podávají výkonnému vedení zprávy o jakýchkoli záležitostech souvisejících s ochranou údajů
- V případě nutnosti si vyžádají poradenství od ÚOOÚ
- Komunikují s místním ÚOOÚ a subjekty údajů v souladu s příslušnou směrnicí o ochraně údajů
- Případně další úkoly

## Úloha zaměstnanců a externistů

Každý zaměstnanec společnosti a externí spolupracovník by měl být obeznámen s touto směrnicí a řídit se pokyny kmenového týmu pro ochranu osobních údajů, jež se týkají zavádění a dodržování této globální směrnice. Každý zaměstnanec a externista by měl jednat v souladu s touto globální směrnicí a řídit se směrnicemi o ochraně údajů.

## 6. Odkazy

Tato směrnice je nedílnou součástí rámce společnosti VínokVám.cz, který zahrnuje následující klíčové postupy a pokyny a který by měl být celý uplatňován v souladu se strukturou řízení ochrany osobních údajů společnosti VínokVám.cz

- Pokyny týkající se rozlišování správců a zpracovatelů
- Informační oznámení
- Pokyny pro vyřizování žádostí subjektů údajů v rámci společnosti VínokVám.cz
- Postup pro ohlašování a oznámení případů porušení zabezpečení osobních údajů v rámci společnosti VínokVám.cz
- Pokyny pro posouzení vlivu na ochranu osobních údajů
- dotazníky týkající se dodržování předpisů v oblasti ochrany osobních údajů
- směrnice o uchování dat společnosti VínokVám.cz
- Program školení společnosti VínokVám.cz
- Program auditů společnosti VínokVám.cz
- Pokyny pro odůvodnění odchylek od nařízení GDPR, zvláštních podmínek týkajících se předávání údajů





## 7. Přílohy

### 7.1. Příloha č. 1 - slovníček pojmů

<b>Osobní údaje</b>	<p>Všechny informace, které se vztahují k identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě, tj. subjektu údajů.</p> <p>Osobním údajem je jakýkoli údaj o jednotlivci, který není striktně anonymní. Například: jméno, e-mailová adresa, telefonní číslo, IP adresa, poznávací značka vozidla, identifikační číslo bez ohledu na to, zda se týká soukromého nebo pracovního života fyzické osoby. Platí to tedy pro osobní údaje týkající se zaměstnanců, uchazečů o zaměstnání, klientů (fyzických osob), obchodních kontaktů atd.</p> <p>Jakmile je osoba identifikována, považují se za osobní údaje jakékoli další údaje týkající se této identifikované osoby.</p>
<b>Subjekt údajů</b>	<p>Jakákoli identifikovatelná osoba, kterou lze přímo nebo nepřímo identifikovat.</p>
<b>Zpracování</b>	<p>Jakákoli činnost nebo soubor činností prováděných s osobními údaji, též automatizovanými prostředky, jako je sběr, záznam, organizace, strukturování, ukládání, přizpůsobení, změna, použití údajů.</p>
<b>Zvláštní kategorie osobních údajů</b>	<p>Konkrétní údaje, které přímo nebo nepřímo vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a genetické údaje, biometrické údaje nebo údaje o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby („zvláštní kategorie osobních údajů“ nebo „citlivé osobní údaje“). Tyto údaje mohou být odhaleny i nepřímo. Například informace o výživě mohou v mnohém vypovídat o náboženském vyznání nebo o zdravotním stavu subjektu.</p> <p>Pamatujte na to, že:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– V závislosti na místních právních předpisech může být číslo národního dokladu totožnosti v některých zemích považováno za citlivý osobní údaj a v některých zemích může podléhat zvláštním pravidlům,</li><li>– Například národní číslo sociálního zabezpečení ve Francii představuje citlivý údaj a podléhá omezením.</li><li>– Na údaje týkající se odsouzení za trestný čin a přestupek se rovněž vztahují zvláštní pravidla.</li></ul>



<b>Správce</b>	Fyzická nebo právnická osoba nebo orgán veřejné moci, jež samostatně nebo společně s jinými stanoví účel a prostředky zpracování osobních údajů.
<b>Zpracovatel</b>	Fyzická nebo právnická osoba, která zpracovává osobních údaje jménem správce údajů.
<b>Evropský hospodářský prostor („EHP“)</b>	Evropský hospodářský prostor („EHP“) zahrnuje 28 členských států EU a dále Island, Lichtenštejnsko a Norsko. Švýcarsko není členem EHP.
<b>Předávání</b>	Přenos nebo poskytování osobních údajů jinému subjektu mimo EHP jakýmikoli prostředky (automatizovanými či jinými). Pojem předávání je nutné chápat nejen jako přenos osobních údajů mimo EHP (a to i v rámci účetních jednotek společnosti VínokVám.cz nebo zpracovateli), ale také jako vzdálený přístup k osobním údajům v rámci EHP a jejich nahlížení z jakéhokoli místa mimo území EHP.
<b>Posuzování vlivu na ochranu údajů („PIA“)</b>	Posuzování vlivu na ochranu údajů, které nařízení GDPR ukládá správcům a zpracovatelům před uskutečněním jakékoli činnosti zpracování, jež představuje zvláštní riziko pro ochranu osobních údajů vlivem své povahy, rozsahu nebo účelu.
<b>Profilování</b>	Jakákoli forma automatizovaného zpracování osobních údajů spočívající v jejich použití k hodnocení některých osobních aspektů vztahujících se k fyzické osobě, zejména k rozboru nebo odhadu aspektů týkajících se jejího pracovního výkonu, ekonomické situace, zdravotního stavu, osobních preferencí, zájmů, spolehlivosti, chování, místa, kde se nachází, nebo pohybu.
<b>Dozorový orgán (ÚOOÚ)</b>	Vnitrostátní orgány pověřené záležitostmi ochrany osobních údajů a oprávněné vymáhat nařízení GDPR, a to zejména ve vlastním členském státě.
<b>Porušení zabezpečení osobních údajů</b>	Porušení zabezpečení, které vede k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů.
<b>Přenositelnost</b>	Právo subjektu údajů získat osobní údaje, které se ho týkají a které poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném, strojově čitelném a interoperabilním formátu a předat je jinému správci.



<b>Pseudonymizace</b>	Pseudonymizací se rozumí zpracování osobních údajů tak, že již nemohou být přiřazeny konkrétnímu subjektu údajů bez použití dodatečných informací, pokud jsou tyto dodatečné informace uchovávány odděleně a vztahují se na ně technická a organizační opatření, aby bylo zajištěno, že nebudou přiřazeny identifikované či identifikovatelné fyzické osobě.
<b>Evropský sbor pro ochranu osobních údajů („sbor“)</b>	<p>Pracovní skupina podle článku 29 (Article 29 Data Protection Working Party nebo „G29“), jejímiž členy byly vnitrostátní dozorové orgány EU, evropský inspektor ochrany údajů („EDPS“) a Evropská komise, byla nařízením GDPR přetvořena na „evropský sbor pro ochranu osobních údajů“ („EDPB“ nebo „sbor“), s podobným členstvím, ale s nezávislým sekretariátem.</p> <p>Sbor má status instituce EU s právní subjektivitou a rozsáhlými pravomocemi v oblasti urovnávání sporů mezi vnitrostátními orgány pro ochranu osobních údajů, vydávání stanovisek, poskytování doporučení a pokynů a schvalování celounijních kodexů a certifikace.</p>
<b>Standardní smluvní doložky („SCC“)</b>	<p>Vzory smluv o předávání osobních údajů, vydané Evropskou komisí.</p> <p>Evropská komise vydala dvě sady standardních smluvních doložek o předávání údajů:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jednu, která se týká předávání údajů správci údajů správcům se sídlem mimo EU/EHP: Rozhodnutí 2004/915/ES: Sada II</li><li>• Jednu, která se týká předávání údajů správci údajů zpracovatelům, kteří rovněž mají sídlo mimo EU/EHP: Rozhodnutí 2010/87/EU (kterým se ruší směrnice 2002/16/ES)</li></ul>